



OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2007

PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO LIBRE AL CUERPO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CIVIL DEL ESTADO

SEGUNDO EJERCICIO

CUESTIONARIO

- 1.- Enumere, por favor, las materias que son excluidas de regulación por Decreto-Ley, así como aquellas reservadas a Ley Orgánica en el artículo 81 de la Constitución Española.
- 2.- ¿En qué supuestos puede la administración atribuir efectos retroactivos a sus actos?.
- 3.- ¿Es un correo electrónico un medio válido para notificar los actos administrativos?. Justifique su respuesta.
- 4.- Diferencie los términos convalidación, conversión y conservación de los actos administrativos.
- 5.- Una administración ha otorgado un ayuda de 500 euros a un ciudadano. Sin embargo, en la resolución se consigna accidentalmente una cantidad de 5.000 euros. ¿Puede la administración revisar de oficio dicha resolución?. ¿Qué procedimiento sería de aplicación?. Motive su respuesta.
- 6.- Defina el concepto de la motivación de los actos administrativos y señale aquéllos que, de acuerdo con la Ley 30/1992, necesitan ser motivados.
- 7.- El Consejo de Ministros acuerda desestimar la rehabilitación de la condición de funcionario de D. ABC. ¿Qué recursos administrativos y/o jurisdiccionales serán de aplicación?. ¿Ante que órganos habrán de interponerse?.
- 8.- ¿Pueden ampliarse los plazos previstos en un procedimiento administrativo?. Razone su respuesta:
- 9.- Notificado el acuerdo de necesidad de ocupación, en un expediente de expropiación, por la Administración Pública "A" a un ciudadano "Y", ¿Qué recursos pueden plantearse por este último en caso de disconformidad?
- 10.- El Centro de Investigaciones Sociológicas, Organismo autónomo adscrito al Ministerio de la Presidencia, tiene la voluntad de contratar la limpieza de sus instalaciones por un importe de 30.000 euros. Indique, por favor:
 - a. El tipo de contrato
 - b. El órgano de contratación competente
 - c. Su duración máxima, excluidas las prórrogas
 - d. El procedimiento de tramitación más sencillo que autoriza la legislación de contratos dada la información proporcionada
 - e. El capítulo económico del presupuesto donde habrán de estar previstos los recursos que habrán de sufragarlo



11.- Señale si son verdaderas (V) o falsas (F) las afirmaciones siguientes respecto de la figura de la concesión administrativa de servicios públicos:

- a. Un particular asume la explotación del servicio, y la Administración asume los riesgos económicos de la empresa
- b. El concesionario puede imponer sanciones a los usuarios
- c. El personal adscrito al servicio del concesionario no tiene la condición de funcionario público
- d. La reversión es la forma normal de extinción de la concesión, por el transcurso del plazo para el que fue otorgada
- e. La Administración se atribuye la facultad de controlar las tarifas

12.- ¿Cabe exigir responsabilidad patrimonial a las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas?. Razone su respuesta.

13.- Señale, brevemente, las principales medidas previstas por la legislación vigente en materia de empleo público en relación con las personas con discapacidad.

14.- El título III del Estatuto Básico del Empleado Público, denominado "Derechos y Deberes. Código de Conducta de los Empleados Públicos", prevé, entre otros, derechos individuales, derechos individuales ejercidos colectivamente, principios éticos y principios de conducta. Indique, por favor, un ejemplo de cada uno de estos.

- a) Derecho individual:
- b) Derecho individual ejercido colectivamente:
- c) Principio ético:
- d) Principio de conducta:

15.- En relación con los Delegados de Personal y Juntas de Personal, indique, por favor, en qué supuestos se prevén unos u otros, así como el número de miembros que tendrán en cada caso.

16.- Un funcionario adscrito a un Cuerpo de Grupo C2 (anterior Grupo D) tiene consolidado un grado personal de nivel 12, siendo nombrado, por el procedimiento de libre designación, en un puesto de trabajo de nivel 16, en la Secretaría de un Director General, el día 1 de julio de 2003.

El 2 de julio de 2004 es cesado, adscribiéndose provisionalmente a un puesto de trabajo de nivel 14 que adquiere con carácter definitivo mediante el procedimiento de concurso el día 1 de septiembre de 2005.

En relación con este supuesto, se le solicita que conteste justificando su respuesta.

- a) Si el tiempo transcurrido en adscripción provisional puede computarse para consolidar el grado personal 14.



- b) El momento en que se consolida dicho grado personal 14.

17.- D. ABC, funcionario de la Administración General del Estado, está adscrito a un puesto de trabajo nivel 30, habiendo consolidado dicho grado personal. Posteriormente, accede a la situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular, siendo nombrado finalmente Director General. El 1 de febrero de 2007 es cesado de dicha Dirección General, solicitando D. ABC el reingreso activo en un puesto de trabajo de nivel 30.

La Administración, sin embargo, reingresa a D. ABC en un puesto de trabajo nivel 28, presentado éste un recurso contra la Administración.

Indique razonadamente si la resolución adoptada por la Administración es correcta o si, por el contrario, el interesado tiene motivos para interponer dicho recurso.

18.- Señale el régimen de prescripción de faltas y sanciones en el régimen disciplinario aplicable a los funcionarios de la Administración General del Estado.

19.- Señale si son verdaderas (V) o falsas (F) las siguientes onstitucion relativas al control del gasto público:

- a. Los contratos menores no están sujetos a onstitucion previa.
- b. Cuando el órgano gestor no acepte un reparo de una onstitucion Delegada, corresponde al Consejo de Ministros conocer la discrepancia
- c. La Ley General Presupuestaria prevé tres modalidades de auditoría pública: técnica, contable y de cumplimiento.
- d. Los conflictos que se susciten sobre las competencias o onstitucion del Tribunal de Cuentas serán resueltos por el Tribunal onstitucional.
- e. El Tribunal de Cuentas puede imponer multas coercitivas a quienes incumplan sus requerimientos.

20.- Se ha firmado un contrato administrativo para el desarrollo de un programa de ordenador a medida para la Administración, que se encuentra aún pendiente de entrega por el contratista. Indique qué tipo de contrato es. Señale las fases de la ejecución del gasto que se han tenido que completar y cuáles están pendientes, e indique, finalmente, el documento contable correspondiente a cada una de ellas.

21.- Deglose y explique los diferentes elementos del siguiente crédito presupuestario, correspondiente al presupuesto del Consejo de Seguridad Nuclear, adscrito al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio:

20.302.424M.620.

22.- Por razones de seguridad que no pudieron ser previstas al elaborar el presupuesto del Consejo de Seguridad Nuclear, resulta necesario e inaplazable arrendar unos terrenos, sin que en el presupuesto del organismo se haya recogido un crédito al efecto. Se pretende para ello realizar una transferencia desde el crédito 20.302.424M.620.



Señale si es posible ésta u otra modificación presupuestaria. Razone la respuesta. Exponga también cuál sería el órgano competente para autorizar la modificación.

23.- Diferencie los conceptos de tasas, precios públicos y contribuciones especiales.

24.- Un funcionario del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado, Jefe de Sección N-24 desde el año 1990, con un complemento específico anual de 7.200 €, y con destino en el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, obtiene un puesto de trabajo de Director de Programa N-26, con un complemento específico anual de 14.400 € en un organismo autónomo, mediante concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo, del que toma posesión el 6 de octubre de 2006, dos días después de haber cesado en su anterior destino. Atendiendo a la información proporcionada, señale qué retribuciones le corresponde percibir en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2006, y qué dependencia se las hará efectivas.